

Coördinator Project Control

Breng jij een combinatie van energieke leiderschap en verbeter vaardigheden mee? Zie jij vooral kansen en zet jij jouw sterke analytische vaardigheden graag in om de project administratie te optimaliseren? Word Coördinator Project Control en draag bij aan projecten voor veilige en leefbare deltagebieden overal ter wereld

Dit kun je verwachten als Coördinator Project Control bij Deltares

Als Coördinator Project Control geef je leiding aan een nieuw samengesteld team van 12 projectadministrateurs en 2 proces experts. Naast leidinggevende ben je ook verantwoordelijk voor de kwaliteit, consistentie en effectiviteit van de projectadministratie en project control binnen de organisatie.

Jouw doel is om te zorgen voor een optimale ondersteuning van de projectleiders bij het beheersen van financiën, risico's en voortgang. En om een verbeterslag te maken in de processen. Denk aan inrichten van projecten, werkwijzen uniformeren en ook de vastlegging en correcte financiële afwikkeling.

Een overzicht van je belangrijkste taken:

- Aansturen, coachen en ontwikkelen van het team van projectadministrateurs. Dat betekent hun faciliteren in hun professionele en persoonlijke groei. Het team is nieuw dus teambuilding vraagt extra aandacht in 2026.
- Zorgen voor gestandaardiseerd proces/werkwijze zodat er een optimale inrichting, vastlegging, rapportages en beheersing van de projecten plaatsvindt. De Deltares portefeuille van circa 1200 projecten bestaat uit zowel complexe subsidieprojecten als commerciële projecten.
- Een belangrijk aandachtspunt is daarbij het team aansturen zodat de dossiers, op basis van de richtlijnen van onze subsidie experts, tijdig en juist worden opgeleverd m.b.t. subsidieprojecten ter controle van de externe accountant.

Deltares Deltares voert complexe projecten uit gericht op innovatieve oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken waar water en ondergrond een rol spelen. Dit kunnen internationale en nationale projecten zijn, vaak gefinancierd met subsidies. Projectinrichting en beheersing zijn daarbij belangrijke aandachtsgebieden en essentieel om projecten succesvol af te ronden. Je bent onderdeel van het Business Finance Team binnen Deltares. Binnen dit team zijn je directe collega's de Business controllers.

Wat verwachten wij van jou als Coördinator Project Control?

Jij bent iemand die mensen in hun kracht zet en hen helpt groeien. Je ziet kansen in het verbeteren van processen, bent goed in het stellen van prioriteiten en weet draagvlak te creëren. Daarnaast neem je mee:

- HBO/WO-niveau (bedrijfseconomie/accountancy) en een brede werk- en praktijkervaring van minimaal 5 jaar in een vergelijkbare functie. Hierin heb je aantoonbare financieel administratieve verander/verbeter projecten opgezet;
- Ervaring met het coachen en aansturen van teams;
- Ruime kennis van planning- en (interne) controletechnieken, boekhoudkunde en het voeren van financiële projectadministratie in ERP-pakketten;
- Leidinggevende ervaring;
- Je beschikt over sterke analytische en communicatieve vaardigheden.

Wat wij bieden:

Een inhoudelijke uitdagende rol waar je veel kan leren en impact kan maken. Daarnaast bieden wij:

- Uitstekende opleidingsmogelijkheden voor persoonlijke en professionele groei.
- Een jaarcontract (minimaal 32 uur) met intentie tot vast dienstverband. Inschaling (schaal 16/17) en salaris is, afhankelijk van ervaring, met een minimum van €4607. en een maximum van €8012,- bruto bij een 40-urige werkweek.
- 34 vakantiedagen op basis van 40 uur en ABP pensioen.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om hybride te werken. Zo kun je, goed door ons gefaciliteerd, ook een gedeelte thuiswerken.
- En nog veel meer! Een volledig overzicht van onze arbeidsvoorwaarden vind je op onze

[careers website.](#)

Sollicitatieprocedure

Heeft deze vacature jouw interesse gewekt en sluiten jouw kwaliteiten aan bij het functieprofiel?

Solliciteer dan direct en upload jouw CV en motivatiebrief. De procedure bestaat uit totaal 2 sollicitatiegesprekken. Vragen over de procedure of de vacature? App/bel Brian de Bruin via 06-15267686 of stuur een email naar brian.debruin@deltares.nl. Bekijk ook onze website om kennis te maken met onze organisatie.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.